

Принято

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №128 комбинированного вида»
Кировского района г.Казани
протокол №_1_ от «_28_»_августа_2023 года

Председатель педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №128 комбинированного
вида» Кировского района г.Казани

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №128
комбинированного вида» Кировского района
г.Казани

Е.С. Борисова

Введено в действие с приказом №_30_
от «_28_»_августа_2023 года

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 128 комбинированного вида» Кировского района г.Казани

на 2023-2024 учебный год.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ</u>		
1.1.	Характеристика учреждения	3-5
1.2	Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ	5-6
1.3	Кадровое обеспечение	6-7
1.4	Анализ работы за 2022-2023 учебный год	7-15
1.5	Цель и годовые задачи	16-17
<u>Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ</u>		
Заседания органов самоуправления		
2.1	Общее собрание работников Учреждения	17
2.2	Педагогический совет	18-20
2.3	Производственное заседание административного персонала при заведующем.	20
2.4	Работа с кадрами Повышение квалификации педагогических кадров Аттестация педагогических кадров	21-22
2.5	Работа с младшими воспитателями	22-23
2.6	Руководство и контроль	24-28
2.7	Открытые просмотры по методической теме	29-30
<u>Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u>		
3.1	Работа по инновационной деятельности «Преемственность ДО и НОО. Навстречу ребенку»	30-31
3.2	Работа по осуществлению комплексного подхода в сохранении и укреплении здоровья детей через совместную деятельность с семьями воспитанников.	31-33
3.3	Работа по реализации Международной экологической программы «ЭКО - ШКОЛЫ/ЗЕЛЕНый ФЛАГ»	33-35
3.4	Работа по реализации программы «Детский сад - 2100»	36-37
3.5	Работа по обеспечению безопасности дорожного движения, снижению дорожно- транспортного травматизма и правонарушений «Соблюдая правила, сохраняем жизнь!»	37-38
3.6	Работа по реализации национально-регионального компонента.	39-40
<u>Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</u>		
4.1	Выставки детских работ	41
4.2	Организация работы методического кабинета	41-42
4.3	Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ	42
4.4	Развлекательная деятельность детей.	42-44
<u>Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ</u>		
5.1	Педагогическое просвещение родителей	44
5.2	Взаимодействие с социумом	45
<u>Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</u>		
<u>Приложения г годовому плану</u>		

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Характеристика учреждения

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 128 комбинированного вида» Кировского района г. Казани.

Места нахождения учреждений:

Юридический адрес:

420079, г.Казань, ул.Гумера Баширова, д.7, тел.8(843)524-75-37

Фактический адрес:

420079, РТ, г.Казани, ул. Г.Баширова д.7 (Здание №1)

420079, РТ, г.Казани, ул. Военный городок 32А (Здание №2)

420079, РТ, г.Казани, ул. Приволжская 214 (Здание №3)

Телефон:

+7(843)524-75-37(Здание №1),

+7(937)615-29-27(Здание № 2),

+7(843)590-01-61 (Здание №3)

E-mail: Ds128.Kazan@tatar.ru

Учредитель учреждения: Исполнительный комитет г.Казани в лице Управление образования г.Казани и КЗИО.

Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Устав ДОУ утвержден в новой редакции приказом КЗИО Исполнительного комитета г.Казани от 08.04.2019 г. №586/КЗИО ПК

Сайт учреждения: <https://edu.tatar.ru/kirov/page2993575.htm>

Руководитель образовательного учреждения - заведующий Борисова Елена Сергеевна

Служебный телефон:

+7(843)524-75-37

Заместители:

1) заместитель заведующего – Петрова Фарида Фаритовна

2) заместитель заведующего – Абзалова Фарида Мидхадовна

МБДОУ «Детский сад №128» Кировского района г.Казани действует на основании:

- Лицензии № 8341 от 18.05.2016г. на осуществление образовательной деятельности Серия 16 Л 01 № 0004341 на право ведения образовательной деятельности (срок действия Лицензии – бессрочно).

- Приложение №1 к Лицензии на осуществление образовательной деятельности «Дополнительное образование» Серия 16 П 01 №0006563

Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 128 комбинированного вида» Кировского района г.Казани

утвержденного в новой редакции Приказом Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани 04.12.2015 №2385/КЗИО-ПК

Основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 128 комбинированного вида» Кировского района г. Казани на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Режим: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 128 комбинированного вида» Кировского района г. Казани осуществляет основные виды деятельности в режиме 10,5 часов при пятидневной рабочей неделе с учетом нормативно-правовых актов Российской Федерации о переносе рабочих и праздничных дней.

В 2022-2023 учебном году в детском саду функционировало 16 групп.

На 2023-2024 учебный год:

1 группа (здание №1)	Вторая младшая группа
2 группа (здание №1)	Средняя группа
3 группа (здание №1)	Старшая группа
4 группа (здание №1)	Средняя группа
5 группа (здание №1)	Подготовительная логопедическая группа
6 группа (здание №1)	Подготовительная логопедическая группа
7 группа (здание №2)	Вторая младшая группа
8 группа (здание №2)	Первая младшая группа
9 группа (здание №2)	Ранний возраст
10 группа (здание №2)	Ранний возраст
11 группа (здание №3)	Вторая младшая / Старшая группа
12 группа (здание №3)	Первая младшая группа
13 группа (здание №3)	Средняя группа
14 группа (здание №3)	Подготовительная логопедическая группа
15 группа (здание №3)	Старшая группа
16 группа (здание №3)	Старшая группа

В МБДОУ имеются: медицинский блок, просторные групповые помещения, спортивный и музыкальный залы, логопедический класс, методический кабинет, кабинет психолога, татарский кабинет, кабинет ПДД, Территория благоустроена и хорошо озеленена: оборудованы участки для прогулок, разбиты клумбы, цветники, имеется огород.

Вывод: Все помещения детского сада функционируют по назначению. В детском саду созданы материально – технические условия для качественного осуществления воспитательно - образовательной деятельности, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам для дошкольных образовательных учреждений, а также соответствуют современным требованиям.

Основными видами деятельности МБДОУ «Детский сад № 128» является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги по питанию детей.

Образовательный, квалификационный уровень педагогов, материально – техническая база, РППС ДОУ, психологический климат в детском саду позволяют педагогическому коллективу строить образовательный процесс в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО, используя новые направления, технологии и программы.

О соответствии развивающей предметно-пространственной среды с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО

1.2 Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

- В своей деятельности МБДОУ руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 993 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования”. В соответствии с частью 65 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного – образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования; Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно- развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»; Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

МБДОУ является звеном муниципальной системы образования Кировского и Московского районов г.Казани, обеспечивающим помощь семьям в воспитании детей дошкольного возраста, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития.

Приоритетные направления деятельности МБДОУ согласно Уставу и Программе развития МБДОУ в учебном году:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия;
- формирование устойчивого интереса к изучению татарского языка;
- коррекционная работа с детьми, направленная на профилактику и преодоление отклонений в речевом развитии дошкольников, на фоне всестороннего развития и социализации личности ребенка.

Педагогический коллектив ДОО в течение года уделял внимание таким проблемам, как:

- развитие познавательно-речевой активности детей;
- формирование осознанного отношения к своему здоровью;
- совершенствование и развитие психофизических качеств и двигательных умений и навыков детей;
- развитие творческих способностей детей.

Основные формы организации работы с детьми в прошедшем учебном году: интегрированная образовательная деятельность;

- досуговая деятельность;
- игровая деятельность;
- проектная деятельность.

1.3 Кадровое обеспечение

Детский сад укомплектован педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием. Коллектив детского сада характеризует стабильность кадрового состава, отсутствует текучесть.

Старший воспитатели:

Шиликова Татьяна Юрьевна – высшее педагогическое образование, педагогический стаж – 9 лет, стаж в должности 1 лет, первая квалификационная категория;

Талипова Марина Валентиновна – высшее педагогическое образование, педагогический стаж 7 лет, стаж в должности 2 года, первая квалификационная категория.

Всего педагогов:

27 педагогов, из них 18 воспитателей.

Высшее образование имеют – 23 человек (воспитатели).

Средне – специальное – 4 человек.

Аттестация проходит согласно графику.

Категория	2023-2024
Высшая категория	4
1 категория	4
без категории	10

Квалификационный уровень педагогов повышается, что говорит о систематической работе в коллективе по повышению педагогического мастерства.

6

Двумя государственными языками владеют 19 педагогов.

Кадровый состав повысился, что способствует улучшению качества воспитательно-образовательного процесса.

Вывод:

По итогам учебного года педагогический коллектив характеризуется стабильностью, работоспособностью, стремлением к повышению квалификации и педагогического мастерства.

На данный момент педагогический коллектив имеет благоприятный психологический климат.

Одна из основных задач МБДОУ - обеспечение педагогического состава квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В МБДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

В 2022-2023 учебном году формами повышения педагогического мастерства были:

- посещение и участие в районных, городских МО, семинарах, фестивалях.
- организация педагогических мастерских (открытые мероприятия и презентация педагогического опыта);
- организации деятельности творческой группы.

На 2022-2023 учебный год была запланирована аттестация 3 педагога.

Воспитатели:

Лысенко А.П., Шевелева А.Д., Глотова Е.В.

На 2023-2024 учебный год запланирована аттестация 2 педагогов на высшую и 4 педагога на первую квалификационную категорию:

Высшая квалификационная категория:

- 1.Талипова М.В.- старший воспитатель,
- 2.Федорова Н.Б.- воспитатель,
3. Корчагина А.С. – высшая,
4. Шиликова Т.Ю. – высшая.

Первая квалификационную категорию:

1. Худова Н.Н.- воспитатель,
2. Марапова С.А.- учитель –логопед,
3. Козлова Д.Р.- воспитатель,
4. Варламова А.А.- воспитатель.

1.4 Анализ работы за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году коллектив детского сада работал над следующими задачами:

1. Развитие экологического воспитания детей в условиях тесного взаимодействия всех специалистов в ДОУ.
2. Формирование у дошкольников потребности к здоровому образу жизни через организацию физкультурно - оздоровительной работы.
3. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов с помощью современных ИКТ.

Мероприятия, направленные на решение задачи по сохранению и укреплению здоровья детей, проводились в соответствии с требованиями письма МО РТ № 1362 от 09.10.1998г «Об усилении ответственности руководителей МБДОУ за состоянием воспитательно-образовательной работы с детьми, по охране их здоровья», постановления Главы администрации г. Казани от 02.02.2002г № 137 «О состоянии здоровья граждан и мерах по его улучшению». Сетка занятий была составлена с учётом рекомендаций инструктивно-методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» № 65 от 04.03.2000 г. и предусматривала равномерное распределение умственных и физических нагрузок.

Вывод: Управленческая деятельность МБДОУ находится на высоком уровне, структурирована, выстроена с опорой на анализ образовательной ситуации в городе и запросы родителей. Все проверки проведены в срок.

В группах необходимо продолжить расширять и обновлять предметно-пространственную развивающую среду в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО и УМК, приобрести дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал в соответствии с возрастными характеристиками воспитанников.

Пополнение методической библиотеки вновь изданными пособиями, а также пополнение библиотеки для детей.

Проводимые оздоровительно-профилактические мероприятия и закаливающие процедуры: кварцевание, витаминизация третьего блюда, проведение занятий по физкультуре в облегчённой одежде, умывание прохладной водой, 3х разовые прогулки, контрастное воздушное закаливание— обеспечили хорошую посещаемость детей.

Физическое развитие.

Большое внимание было уделено проведению педагогического мониторинга физического развития детей.

Для полноценного физического развития детей, реализации потребности в движении в детском саду созданы необходимые условия. В спортивном зале сделан косметический ремонт. На территории детского сада имеется спортивная площадка. Для осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми нами был разработан комплекс оздоровительных мероприятий по возрастным группам, приемы закаливания. В группах оборудованы уголки физической культуры, где располагаются различные пособия по развитию физических качеств, закаливанию, профилактике плоскостопия у детей.

В ходе педагогического обследования были выявлены упущения в работе каждой возрастной группы по следующим показателям: прыжки и метание.

Необходимо организовать работу в данном направлении, чтобы показатели были на должном уровне.

Планомерная работа позволила добиться хороших результатов по определению уровня овладения детьми образовательной области «Физическое развитие», о чём свидетельствуют показатели развития детей во всех возрастных группах, согласно

требованиям Стандарта к результатам освоения Программы в виде целевых ориентиров дошкольного образования.

Работа в данном направлении осуществлялась в тесном взаимодействии с родителями воспитанников и была направлена на пропаганду ЗОЖ и вовлечение родителей в физкультурно-оздоровительные мероприятия.

В рамках этой работы были проведены:

групповые родительские собрания во всех возрастных группах;

ко Дню здоровья оформлены фотогазеты «Наша семья дружит со спортом»;

в группах, начиная со среднего возраста, физкультурные досуги «Папа, мама, я – спортивная семья»

Анализ усвоения татарского языка в группах:

Обследовались всего **80 детей**.

Подготовительные группы №3, 6, 16, 10: всего обследовано **45 детей**. В русской группе проверили уровень знаний детей татарского языка - **25 детей** и родного языка-**20 детей**.

По подготовительным группам усвоение программного материала на конец года- татарский язык - 90% (сумма высокого, среднего уровней, низкого результата нет).

Усвоение программного материала на конец года - родной язык - 80%, низкого результата нет

Было выявлено, что на конец 2022-2023 учебного года 4 детей обладают высоким уровнем знаний по татарскому языку. Детей с низким уровнем знаний нет.

Диагностика по обучению детей татарскому языку включает 5 заданий. Первое задание – знания лексики. Второе задание – использование вежливых слов. Третье задание – использование повелений и их выполнение. Четвертое задание – умение задавать вопросы «нәрсә кирәк? нинди? ничә? син кем? бу кем? бу нәрсә? нишли? син нишлисең? кая барасың?» Пятое задание – умение общаться, вести диалог.

Дети изучали и используют лексику по проекту “Без инде хәзер зурлар, мәктәпкә илтә юллар”: вежливые слова, семья, продукты, овощи, цифры, игрушки, посуда, одежда, мебель, животных, домашних птиц, лексика сюжетно-ролевых игр. Участвуют в диалогах, словесных играх, выполняют и задают команды. Отвечают на вопросы, касающиеся качества, количества, размера предмета и используют их в диалогах. Также дети составляет предложения и диалоги в разных ситуативных упражнениях в дид.игре и в сюж. ролевой игре. Могут в рамках изученной лексики общаться со сверстниками и с взрослыми на заданные темы и по ситуации.

Дети 3,6,10,16 групп обладают высоким уровнем знаний. Они знают и использует вежливые слова в речи. Понимают и выполняют все повеления и просьбы, имеют хороший словарный запас. Рассказывает о себе, отвечают на вопросы; знают счет до десяти; умеют строить и вести диалоги, меняют порядок слов в предложениях. Очень активны на ОД. При составлении предложений и диалогов не возникают ошибки в порядке слов и в окончаниях.

Дети, показавшие средний уровень знаний, дают ответы, но воспитателю иногда приходилось исправлять ошибки или направлять ребенка на правильный ответ. Составляют короткие, простые диалоги. Хорошо знают лексику, но затрудняются составлять диалоги, нужна помощь воспитателя. Используют

вежливые слова в речи. Знают слова, означающие величину, качество. В диалогах участвует с желанием, но возникают сложности в построении диалогов, путаются в склонении глаголов.

Нужно отметить, родители детей, показавших средний уровень, общаются с детьми, в основном, на русском языке, что накладывает отпечаток на уровень знаний, а также частые пропуски занятий препятствуют усвоению языка.

У детей исчезает потребность и желание общаться на родном языке. Теряются навыки и знания, словарный запас, правильное произношение звуков на родном языке. Они понимают полностью речь воспитателя, но для них становится сложным говорить всегда на татарском языке.

С целью повышения уровня знаний по родному языку с детьми продолжаю вести коррекционную работу, занимаясь индивидуально. Стараясь привлекать детей к активному участию на праздниках, утренниках, разучиваем с ними стихотворения.

Диагностика для русскоязычных детей включает 5 заданий по проекту УМК “Уйный-уйный үсэбез”. Первое задание – использование лексики по проекту “Уйный-уйный үсэбез”. Второе задание – использование вежливых слов. Третье задание – использование повелений и их выполнение. Четвертое задание – умение самостоятельно задавать вопросы (что? какой? сколько?) Пятое задание – умение общаться и вести диалог (просьба, угощение и т.д.).

По родному языку русскоязычных группах было обследовано 5 детей - Первое задание – использование вежливых слов в речи. Второе задание – использование повелений, команд. Третье задание – рассказ о себе. Четвертое задание – умение отвечать на вопросы «какой?», «что делает?». Пятое задание – умение считать. Шестое задание – умение общаться, диалог. Седьмое задание – определить название произведения по иллюстрации.

Диагностика для татароязычных детей состоит из 7 заданий:

Словарный запас:

- использование вежливых слов
- классификация слов
- антонимы

Связная речь:

- рассказ о себе
- использование лексики по проекту “уйный-уйный үсэбез”
- общение (диалог)
- фольклор

Было обследовано 30 русскоязычных ребенка. Диагностика для этих детей включает 5 заданий по проекту УМК “Минем өем”. Первое задание – использование лексики по проекту “Минем өем”. Второе задание – использование вежливых слов. Третье задание – использование повелений и их выполнение. Четвертое задание – использование лексики, которая описывает качество, свойство предметов. Пятое задание – умение общаться (просьба, угощение и т.д.).

Было выявлено, что 15 детей обладает высоким уровнем знаний, у 5 детей – средний уровень.

Дети со средним уровнем знаний владеют не всей лексикой по проекту «Минем оем». Что касается вежливых слов и повелений, они понимают и знают, но возникают проблемы при использовании. Не используют в речи некоторые качества предметов. Общаются на среднем уровне, но иногда требуется подсказка воспитателя.

Выводы:

В результате диагностики было выявлено, что детям трудно составлять диалог друг с другом. Поэтому, чтобы повысить результативность проводимой работы по обучению детей татарскому языку, ведется постоянная работа над закреплением диалогов, не только во время ООД по татарскому языку, но и постоянно закрепляем знания в группе. Воспитателям групп были розданы образцы диалогов, которыми должен овладеть дошкольник среднего возраста в течении учебного года. Воспитатели закрепляют диалоги, в режимных моментах используют слова приветствия и прощания на татарском языке, вежливые слова. Устраивают просмотры мультфильмов на татарском языке, для того, чтобы заинтересовать детей перед показом мультфильмов детей коротко знакомят с его содержанием на русском языке.

Изучив все полученные данные диагностики по усвоению знаний русскоязычных детей татарского языка и детей татарской национальности родного языка, можно сделать следующие **выводы:**

1. Дети, показавшие высокий уровень знаний, давали полные, развернутые ответы на поставленные вопросы и выполняли заданные им задания, могли без труда составить диалог и с воспитателем, и друг с другом.
2. Дети, показавшие средний уровень знаний, давали ответы, но воспитателю иногда приходилось исправлять ошибки или направлять ребенка на правильный ответ. Поставленные задания выполнялись без ошибок.
3. Дети, показавшие низкий уровень знаний, часто ошибались, давали неправильные ответы. Некоторые дети с низким уровнем знаний были замкнуты, им приходилось постоянно подсказывать. Задания, которые нужно было выполнить, выполнялись не в полном объеме.

Музыкальное развитие

Музыкальное воспитание осуществлялось музыкальными руководителями. В детском саду созданы необходимые условия для организации музыкального воспитания.

Для хороших результатов Лысенкова А.П. и Пермякова А.Л. используют в своей работе много разнообразного дидактического материала.

Надо отметить, что Лысенкова А.П. и Пермякова А.Л. много посещали МО района. Много было использовано современных методов и приёмов в работе.

Участия коллектива ДОО в конкурсах различного уровня в текущем учебном году:

- диплом Победителя регионального этапа X Всероссийского конкурса «Воспитатели России» в номинации «Детскому саду - здоровый коллектив»;

- диплом за 1 место в районном этапе городского конкурса «Лучший мастер-класс инструктора по физической культуре/плаванию ДОО»
- Диплом Гран-при районного этапа Всероссийского (международного) фестиваля "Праздник Эколят - молодых защитников природы" в номинации "Творческий отчет»
- Диплом Гран-при районного этапа Всероссийского (международного) фестиваля "Праздник Эколят - молодых защитников природы" в номинации «Мультфильм»,
- Диплом Победителя муниципального этапа Всероссийского (международного) фестиваля "Праздник Эколят - молодых защитников природы" в номинации "Творческий отчет»,
- Диплом за 3 место муниципального этапа Всероссийского (международного) фестиваля "Праздник Эколят - молодых защитников природы" в Номинации «Лучший экологический мультфильм»,
- Диплом победителя Регионального конкурса видеофильмов спектаклей младших школьников "Здравствуй, детский театр",
- Диплом за 1 место районного этапа городского фестиваля на лучшую модель "Эко-мода" в номинации "Повседневная одежда",
- диплом за 2 место районного этапа городского фестиваля на лучшую модель "Эко-мода" в номинации "Театральный костюм",
- диплом за 3 место районного этапа городского фестиваля на лучшую модель "Эко-мода" в номинации "Повседневная одежда",
- Диплом за 2 место городского конкурса (городской этап) на лучшую модель "Эко-мода" в номинации "Повседневная одежда",
- Диплом лауреата 1 степени XV Всероссийского конкурса инновационных идей для системы дошкольного образования 2022 года "Моя малая и большая Родина: растим патриотов",
- Диплом за 3 место в районном конкурсе «Навстречу друг- другу»,
- Диплом за 3 место районного этапа городского конкурса чтецов Звездный билет (в рамках конкурса «Живая классика»),
- Диплом за 2 место в районном конкурсе «Книги своими руками «Современный взгляд на произведения Г.В. Сутеева»»,
- Диплом 1 степени за участие в Республиканской олимпиаде для дошкольников «Ученый Малыш»,
- Диплом 1 степени за участие в Республиканской олимпиаде для дошкольников «Юный эрудит»,
- Диплом 1 степени за участие в Республиканском заочном конкурсе для детей дошкольного и школьного возраста «В гостях у сказки»,
- Диплом победителя муниципального этапа Всероссийского конкурса на лучший «Снежный городок Эколят-2023» в номинации «Эко – проект»,
- Диплом за 2 место районного конкурса «Лучшая интерактивная игра для детей дошкольного возраста»,

- Диплом за 1 место в районном этапе городского конкурса «Видеовизитка образовательного учреждения «Давайте познакомимся: дошкольное образование г.Казани»,
- Диплом за 1 место за место в муниципальном этапе городского конкурса «Видеовизитка образовательного учреждения «Давайте познакомимся: дошкольное образование г.Казани»,
- Диплом Победителя районного фестиваля - конкурса детских талантов «СТАНЬ –ЗВЕЗДОЙ- 2023»,
- Диплом III степени - Первый Всероссийский музыкальный фестиваль «Воспитатели России». Федеральный этап номинация - Педагоги: Лучшее совместное творческое выступление с детьми»,
- Диплом II степени городского конкурса декоративно-прикладного творчества «Вдохновение»,
- Диплом за 1 место в городском конкурсе «Золотая Нить»,
- Диплом за 1 место муниципального этапа городского конкурса «Балачак-ИЛЕ»,
- Участник III Регионального конкурса краеведческих проектов «Моё отечество-2023» проведенного на базе МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №13» НМР РТ.

Участия коллектива ДОО в семинарах, конференциях различного уровня в текущем учебном году:

1. Городской семинар по реализации офисных проектов для управленческих команд руководителей образовательных организаций г. Казани по теме: «Интегративная модель К.Камерона и Р.Куина как инструмент развития управленческой деятельности команды», на базе МБДОУ «Детский сад №128»;
2. Методическое объединение для воспитателей ДОУ Кировского и Московского районов по теме «Обновление содержания воспитательно – образовательного процесса (выбор технологий), выступление на базе МБДОУ № 58;
3. Онлайн–семинара для старших воспитателей ДОУ г.Казани (ZOOM). Презентация методического продукта, полученного по итогам реализации инновационного продукта;
4. Семинар –практикум для старших воспитателей образовательных организаций Кировского и Московского районов г.Казани по проекту «Быть рядом и вместе» (повышение эффективности профессиональной деятельности старших воспитателей), на базе МБДОУ «Детский сад №128»;
5. Сертификат Международной научно-практической конференции «Одарённость и талант в цифровой среде 21 века» Тема: «Использование онлайн сервиса LEARNINGAPPS, LEARNINGAPPS.ORG для интерактивного моделирования игровых

- упражнений по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»;
6. Участие в III Педагогической научно - практической конференции имени М.С.Устиновой на базе МБОУ «Гимназия №102 им.М.С. Устиновой» Московского района г. Казани;
 7. Участие в зональном семинаре для педагогов дошкольных образовательных учреждений» Успешный путь социализации детей с ОВЗ через театральную деятельность», на базе МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»;
 8. Участие в Семинаре – практикуме для воспитателей ДОУ Республики Татарстан по теме: «Организация образовательной деятельности детей дошкольного возраста в области социально-коммуникативного, познавательного, физического, речевого, художественно-эстетического развития». На базе МАДОУ «Детский сад №288 комбинированного вида» Кировского района г.Казани;
 9. Выступление на XII Всероссийского фестиваля педагогических идей по экологическому образованию в рамках реализации Международной программы «Эко-школы/Зеленый флаг» «Наука за Экологию» (сохранение природы, наука и технологии) , Секция 4. ; г.Казань «Организация работы по экологическому образованию в детском саду».На базе МАДОУ «Детский сад №291 комбинированного вида» Московского района г.Казани;
 10. Выступление в рамках курсов повышения квалификации «Старший воспитатель (методист) дошкольной организации: практика профессиональной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» (включены в республиканский реестр дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Татарстан на 2023 год);
 11. Выступление на межмуниципального эколого- просветительского мероприятия для старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений Республики Татарстан «Экологический мост. Лечение природой. Красота рядом», ФГБУ «Волжско – камский государственный природный биосферный заповедник»;
 12. Участник IX Международного форума по педагогическому образованию «Качество педагогического образования в условиях современных вызовов»;
 13. Выступление на конференции «Нормативные правовые основы государственной политики в сфере дошкольного образования (для руководителей детскими садами), на базе МБДОУ «Детский сад № 395» Московского района г.Казани.

Необходимо отметить, что обнаружено стремление воспитателей изменить содержание собственной деятельности, что выразилось в применении разнообразных технологий развития, образования и воспитания детей: внесение личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания.

Педагоги имеют возможность реализовать свой творческий потенциал на регулярно проводимых семинарах, семинарах-практикумах, организованных как на базе ДООУ, так и на муниципальном и республиканском уровне.

В МБДОУ работает Консультационный пункт «Диалог» по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МБДОУ.

Цель работы Консультационного пункта в ДООУ: оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому. Задачи: оказание диагностической помощи, педагогическое просвещение и консультирование родителей, по различным вопросам:

- воспитания, обучения и развития детей;
- профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок детей;
- подготовки детей к поступлению в детский сад, в школу;
- осуществления преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказания диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей дошкольного возраста.

Для эффективной реализации цели и задач был разработан план работы Консультационного пункта «Диалог». Определен состав педагогов, оказывающих методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, обеспечено информирование родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому о работе Консультационного пункта ДООУ путем устного информирования населения, размещения материалов на Интернет-сайте ДООУ, в детской поликлинике, распространения информационных листовок.

Проведены следующие виды работ:

на общем родительском собрании, родители детей посещающих ДООУ, информированы о предоставлении муниципальной услуги.

Результаты воспитательно-образовательной работы в детском саду свидетельствуют о том, что педагогический коллектив с поставленными задачами справился.

Методическая работа строится с учетом индивидуально- дифференцированного подхода к каждому педагогу, оказанием целенаправленной методической помощи (посещение занятий более опытных педагогов, посещение МО, индивидуальные и коллективные консультации, школа молодого педагога, круглые столы), через разнообразные ее формы с обязательным использованием достижений педагогической науки и практики.

Каждый педагог организывает воспитательно-образовательный процесс с учетом собственной профессиональной темы, которую разрабатывает в течение года.

Благодаря целенаправленной работе педагогического коллектива по вовлечению родителей в совместную работу, удалось повысить заинтересованность родителей к жизни дошкольного учреждения. Общение стало более доброжелательным. По координации работы с родителями был создан родительский комитет. В работе с родителями применялись различные формы. Но несмотря на это работа с родителями была недостаточна: мало открытых занятий,

родительских собраний, в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой.

Преемственность детского сада и школы осуществлялась. В детский сад приглашались учителя начальных классов. Проводились беседы с детьми о школе, приглашались в школу первоклассники - наши выпускники. Дети имеют представление о школе и хотят учиться там.

В результате анализа деятельности д\с можно сделать вывод, что в основном запланированная работа выполнена. Хорошо велась работа по физическому воспитанию, педагоги продолжают внедрять программу «Детство»- постоянно пополняя методическую литературу.

Индекс здоровья показал, что в этом году стал больше по сравнению с прошлым годом.

В следующем году надо продолжать вести работу по укреплению здоровья детей, активизировать работу с родителями и улучшать работу по связи со школой.

1.5 Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Годовые задачи:

1.Продолжать повышать ИКТ компетенции педагогов (компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности) в целях улучшения качества освоения детьми современных образовательных технологий, обеспечивающих формирование предпосылок универсальных учебных действий у детей дошкольного возраста. «Преемственность. Навстречу ребенку»

2.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие;

3.Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое, экологическое воспитание. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном

обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

Программно-методическое обеспечение.

Федеральная образовательная программа дошкольного образования,
Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

«Программа по обучению детей татарскому языку «Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү» - З.М.Зарипова, Р.С.Исаева, Р.Г.Кидрячева.

Учебно-методический комплект «Говорим по-татарски» (УМК) – Зарипова З.М., Кидрячева Р.П. и др.

Программа «2100»:

«По дороге к Азбуке» Р.Н.Бунеев, Е.В.Бунеева, Т.Р.Кислова-парциально

«Моя математика» М.В.Корепанова, С.А.Козлова, О.В.Пронина- парциально

«Подготовка к обучению грамоте детей 4-7 лет» Колесникова Е.В. – парциально.

«Математические ступеньки» Колесникова Е.В.- парциально

«Долго ли до беды»- А.Г.Макеева, И.А.Лысенко

«Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» О.С. Ушакова парциально.

«Развивающие занятия с детьми» от 2-7 лет, Парамонова Л.А.

Воронкевич О.А. Добро пожаловать в экологию / Перспективные планы работы в младшей, средней, старшей и подготовительной группах детского сада. – СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2007.

«Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах»Р.Ш. Ахмадиева, Е.Е. Воронина, Р.Н. Минниханов.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1 Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Общее собрание №1. 1. Готовность к новому учебному году. 2. Обсуждение и утверждение планов работы, нормативных документов. 3. Обсуждение и утверждение комиссий по различным направлениям деятельности ДОУ. 4. Выбор председателя и секретаря. 5. Разное	Август	Заведующий Борисова Е.С., заместители: Петрова Ф.Ф., Абзалова Ф.М., ст. воспитатели: Шиликова Т.Ю., Талипова М.В.
2.	Общее собрание №2.	Май	Заведующий

17

	1. Итоги работы за 2022- 2023 учебный год. 2. О проведении ЛОП. 3.Разное	Борисова Е.С., заместители: Петрова Ф.Ф., Абзалова Ф.М., ст. воспитатели: Шиликова Т.Ю., Талипова М.В.
--	--	---

2.2 Педагогический совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p align="center">Педагогический совет № 1</p> <p>Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год».</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 1. Итоги работы за 2022-2023 учебный год (аналитическая справка). Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2023-2024 учебный год; 3. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год; 4. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год; 5. Утверждение ООП ДО на 2023-2024 учебный год. 6. Утверждение рабочих программ ООП ДО на 2023-2024 учебный год; 	август	Заведующий Борисова Е.С., заместители: Петрова Ф.Ф., Абзалова Ф.М., ст. воспитатели: Шиликова Т.Ю., Талипова М.В.
2.	<p align="center">Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом 	ноябрь	Заведующий Борисова Е.С., заместители: Петрова Ф.Ф., Абзалова Ф.М., ст.воспитатели: Шиликова Т.Ю., Талипова М.В., инструктор по ФИЗО Иванова

	<p>современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.</p> <p>3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.</p>		Р.Ф.
3	<p align="center">Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Использование ИКТ в работе педагога, с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ».</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Вступительное слово «Использование ИКТ в работе, с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса»</p> <p>2. Итоги смотра – конкурса на лучшую мультимедийную игру.</p> <p>3. Результаты анкетирования родителей «Отношение родителей к использованию современных ЭСО в ДОУ»</p>	февраль	Заведующий Борисова Е.С., заместители: Петрова Ф.Ф., Абзалова Ф.М., ст.воспитатели: Шиликова Т.Ю., Талипова М.В.
4	<p align="center">Педагогический совет № 4</p> <p>Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития, экологического воспитания»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников в ДОУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края.</p> <p>2.повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания.</p> <p>3. развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.</p> <p>4. Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ.</p>	апрель	Заведующий Борисова Е.С., заместители: Петрова Ф.Ф., Абзалова Ф.М., ст.воспитатели: Шиликова Т.Ю., Талипова М.В.
	<p align="center">Педагогический совет № 5 (Итоговый)</p> <p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Повестка:</p> <p>Вступительное слово «Итоги учебного года»</p> <p>2.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы</p>	май	Заведующий Борисова Е.С., заместители: Петрова Ф.Ф., Абзалова Ф.М., ст.воспитатели: Шиликова Т.Ю., Талипова М.В.

	<p>на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников.</p> <p>4. Отчет работы специалистов за 2023-2024</p> <p>5. Анализ заболеваемости и посещаемости.</p>		
--	---	--	--

2.3 Производственное заседание административного персонала при заведующем.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Заседание № 1.</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной кампании.</p> <p>2. Ознакомление с актом приемки МБДОУ на 2023- 2024 учебный год.</p> <p>3. Согласование и утверждение годового плана работы коллектива учебного плана на 2022- 2023 учебный год.</p>	Август	<p>Заведующий МБДОУ № 128 Борисова Е.С., заместители: Петрова Ф.Ф., Абзалова Ф.М., ст. воспитатели: Шиликова Т.Ю., Талипова М.В.</p>
2.	<p>Заседание № 2.</p> <p>1. Заслушивание отчета заведующего по итогам финансового года</p> <p>2. Об обеспечении безопасности участников образовательного процесса в МБДОУ № 128</p> <p>3. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп).</p> <p>4. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в МБДОУ.</p>	Декабрь	<p>Заведующий МБДОУ № 128 Борисова Е.С., заместители: Петрова Ф.Ф., Абзалова Ф.М., ст. воспитатели: Шиликова Т.Ю., Талипова М.В.</p> <p>Ст. медсестра</p>
3.	<p>Заседание № 3.</p> <p>1. Итоги образовательной работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. О проведении ЛОП.</p> <p>3. Итоги работы Управляющего Совета ДОУ.</p>	Май	<p>Заведующий МБДОУ № 128 Борисова Е.С., заместители: Петрова Ф.Ф., Абзалова Ф.М., ст. воспитатели: Шиликова Т.Ю., Талипова М.В.</p>

2.4 Работа с кадрами.

Повышение квалификации педагогических кадров.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки	Сентябрь	Зам.заведующего Петрова Ф.Ф. Старшие воспитатели Шиликова Т.Ю. Талипова М.В.
2.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации	2 раза в год	Зам.заведующего Петрова Ф.Ф. Старшие воспитатели Шиликова Т.Ю. Талипова М.В.
3.	Корректировка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников	2 раза в год	Зам.заведующего Петрова Ф.Ф. Старшие воспитатели Шиликова Т.Ю. Талипова М.В.
4.	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке	Май	Зам.заведующего Петрова Ф.Ф. Старшие воспитатели Шиликова Т.Ю. Талипова М.В.
5.	Перспективный план повышения квалификации на 5 лет	Май	Зам.заведующего Петрова Ф.Ф. Старшие воспитатели Шиликова Т.Ю. Талипова М.В.
6.	Провести организационно-педагогическую работу: посещение педагогами методических объединений.	В течении года	Зам.заведующего Петрова Ф.Ф. Старшие воспитатели Шиликова Т.Ю. Талипова М.В.
7.	Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки.	В течении года	Зам.заведующего Петрова Ф.Ф. Старшие воспитатели Шиликова Т.Ю. Талипова М.В.

Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Зам.заведующего Петрова Ф.Ф. Старшие воспитатели Шиликова Т.Ю. Талипова М.В.
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Зам.заведующего Петрова Ф.Ф. Старшие воспитатели Шиликова Т.Ю. Талипова М.В.
3.	Прохождение аттестации по плану	В 2023- 2024 учебном году аттестующиеся педагоги: 1.ТалиповаМ.В.- старший воспитатель; 2.ФёдороваН.Б.- воспитатель 3.ХудоваН.Н.-воспитатель 4.МараповаС.А.-учитель-логопед 5.КозловаД.Р.- воспитатель 6.ВарламоваА.А.- воспитатель	Зам.заведующего Петрова Ф.Ф., Старшие воспитатели Шиликова Т.Ю. Талипова М.В.

2.5. Работа с младшими воспитателями

Цель: повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Октябрь	Заведующий МБДОУ №128 Борисова Е.С., заместители: Петрова Ф.Ф., Абзалова Ф.М., ст. воспитатели: Шиликова Т.Ю.,

			Талипова М.В., Ст. медсестра
2.	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий МБДОУ №128 Борисова Е.С., заместители: Петрова Ф.Ф., Абзалова Ф.М., ст. воспитатели: Шиликowa Т.Ю., Талипова М.В., Ст. медсестра
3.	Тема: «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	Январь	Заведующий МБДОУ №128 Борисова Е.С., заместители: Петрова Ф.Ф., Абзалова Ф.М., ст. воспитатели: Шиликowa Т.Ю., Талипова М.В.
4.	Тема: «Взаимодействие младшего воспитателя с обучающимися»	Март	Заведующий МБДОУ №128 Борисова Е.С., заместители: Петрова Ф.Ф., Абзалова Ф.М., ст. воспитатели: Шиликowa Т.Ю., Талипова М.В., Ст. медсестра
5.	Презентация: «Разные формы практического взаимодействия с обучающимися (организация дежурств, проведение подвижных, мало подвижных, пальчиковых игр, организация обучения культурно – гигиеническим навыкам, организация чтения художественной литературы и т.д.)»	Май	Заведующий МБДОУ №128 Борисова Е.С., заместители: Петрова Ф.Ф., Абзалова Ф.М., ст. воспитатели: Шиликowa Т.Ю., Талипова М.В., Ст. медсестра

2.6 Контроль и руководство				
Тип контроля	Содержание мероприятий	Подтверждающий документ	Ответственные	Сроки
Текущий контроль	1. Анализ кадровых условий	1.1 График аттестации педагогических работников/ график КПК 1.2 Индивидуальная папка педагога: 1.2.1 План самообразования; 1.2.2 Дипломы об образовании; 1.2.3 Достижения за 2023-2024 уч.год; 1.2.4 Архив. 1.3 Результаты рейтинга ДОУ.	Заведующий ДОУ Заместители ДОУ Старшие воспитатели	Август, январь, май
	2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей. Санитарное состояние групп и участков. Индекс здоровья.	2.1 Ежемесячный отчет по детодням и заболеваемости. Журнал регистрации детодней; 2.2 Журнал санитарного состояния группы; 2.3 Журнал санитарного состояния прогулочного участка; 2.4 Экран здоровья детей.	Заведующий ДОУ, Ст. медсестра, старшие воспитатели	ежемесячно ежедневно сентябрь/май
Обзорный контроль	3. Эстетичность оформления групп к праздникам (осень, зима, весна, лето)	3.1 Карта обзорного контроля (КАРТА №1)	Заместители заведующего, старшие воспитатели	Сентябрь/декабрь/март/июнь
	4. «Готовность групп к новому учебному году». Состояние мебели и оборудования в группах, залах, кабинетах, безопасность, маркировка, санитарное состояние; состояние оборудования на прогулочных участках и территории ДОУ; ведение документов согласно номенклатуре дел.	4.1 Приказ руководителя «О проведении мероприятий на сентябрь месяц»; 4.2 Акт проверки готовности ДОУ к новому учебному году; 4.3 Приказ руководителя «Об итогах проведения мероприятий на сентябрь месяц».	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ, ст. медсестра,	Август-сентябрь
	5. Изучение мнения родительской общественности. Запрос на дополнительные образовательные услуги.	5.1 Листы опроса для родителей	Воспитатели, воспитатель по обучению татарскому языку	Август-Сентябрь

	6. Мониторинг. Педагогической диагностики. Анализ качества ООП ДОО, Рабочей программы воспитания, АООП для детей с ТНР» и других программ, реализуемых в ДОО, по направлениям инновационной деятельности ДОО.	6.1 Листы мониторинга СОНАТА ДОО с рекомендациями и выводами.	Хохлова Г.Ф. Заведующий ДОО, экспертная группа, родительская общественность	Август-Сентябрь
Фронтальный контроль	7. Взаимодействие с родителями обучающихся: - состояние родительских уголков в группах; - проведение групповых родительских собраний; - проведение совместных мероприятий, досугов (осенние досуги, 8 марта, «Новогодний праздник», «Выпускной бал» и т.п.) Самоанализ качества взаимодействия с родителями обучающихся. Повторный инструктаж о проведении массовых мероприятий.	7.1 Карта контроля состояния родительского уголка в группе; (КАРТА №2) 7.2 Протоколы групповых родительских собраний; 7.3 Конспект совместного мероприятия, досуга; 7.4 Карта анализа досуга; (КАРТА №3) 7.5 План взаимодействия с родителями обучающихся; 7.6 Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.	Заведующий ДОО, заместители заведующего, старшие воспитатели Воспитатели	Сентябрь Сентябрь/май По мере необходимости Сентябрь/ноябрь/апрель
Оперативный контроль	8. Открытые занятия. Анализ качества образовательного процесса, организованного взрослым и анализ взаимодействия педагога с детьми.	8.1 Конспект открытого занятия; 8.2 Карта анализа открытого занятия. (КАРТА №4)	Заведующий ДОО, заместители заведующего, старшие воспитатели	Согласно годовому плану
Предупредительный контроль	9. «Оформление аттестующимися педагогами аттестационных материалов»	9.1 Заполнение карты результативности аттестующегося педагога; 9.2 Приказы по СЗД.	Заведующий ДОО, старшие воспитатели	Октябрь
Комплексный контроль	10. Качество условий организации образовательного процесса в подготовительных к школе группах	10.1 Приказ; 10.2 Карта контроля; (КАРТА №5) 10.3 Приказ итога	Заведующий ДОО, старшие воспитатели	Ноябрь-декабрь
	11. Мониторинг достижения педагогов за 2023 год.	11.1 Индивидуальная папка педагога	Заведующий ДОО, старшие воспитатели	

Оперативный контроль	12. Анализ кадровых условий	12.1 Форма 85-К	Заведующий ДОУ, Ст. медсестра	Январь-февраль-март
	13. Мониторинг заболеваемости детей за 2023 год	13.1 Форма 85-К		
	14. Самообследование ДОО. Сбор информации для составления отчёта о самообследовании ДОО. Составление отчёта о самообследовании ДОО.	14.1 Отчет о самообследовании	Старшие воспитатели, рабочая группа с правами жюри Заместители заведующего ДОУ, старшие воспитатели	В течение учебного года
	15. Смотр-конкурсы: Конкурс на лучшую интерактивную игру; Детско - родительский творческий конкурс «Книжка своими руками»; Конкурс чтецов на лучшее выразительное чтение «Звездный билет»; Конкурс рисунков по ПДД «Безопасность в рисунках детей»; Конкурс чтецов на лучшее выразительное чтение произведения Мусы Джалиля среди воспитанников; Конкурс чтецов к Дню рождения Г.Тукая «Тукай в наших сердцах».	15.1 Приказ о проведении конкурса; 15.2 Положение к конкурсу; 15.3 Оценочный лист; 15.4 Протокол; 15.5 Приказ об итогах проведения конкурса.		
	16. Изучение мнения родительской общественности. Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей качеством предоставления образования в ДОУ» (онлайн анкетирование)	16.1 Аналитическая справка		
	17. Анкетирование родителей подготовительных к школе групп. «В какую школу планируете отдать ребенка» (онлайн анкетирование)	17.1 Аналитическая справка		
18. Анализ качества оказания коррекционно-развивающих услуг в группах для детей с нарушениями речи (стат. анализ выпуска по заключению районной ПМПК)	18.1 Заключение по ПМПК	Заместители заведующего ДОУ, старшие воспитатели Заведующий ДОУ, учитель-логопед	Апрель – май	

	<p>19. Мониторинг педагогической диагностики. Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, программ доп. образования, по направлениям инновационной деятельности в ДОУ.</p> <p>20. Динамика состояния здоровья воспитанников.</p>	<p>19.1 Мониторинг по программе СОНАТА ДОУ</p> <p>20.1 Экран здоровья воспитанника на конец учебного года</p>	<p>Воспитатели, педагоги-специалисты, старшие воспитатели</p> <p>Старшая медсестра</p>	<p>Март-апрель</p> <p>Май</p>
Обзорный контроль	21. Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону, исправность оборудования на участках и спортплощадках	21.1 Акт готовности прогулочных участков	Заведующий. ДОУ, заместитель заведующей по ХР, старшие воспитатели	Май
Предупредительный контроль	<p>22. Санитарное состояние групп и участков. Анализ выполнения задач годового плана и составление проекта плана на следующий уч.год. Качество ООП ДОО, Рабочей программы воспитания, АООП для детей с ТНР» и других программ, реализуемых в ДОО (об изменениях и дополнениях). Внесение изменений и дополнений в Программы ДОО и локальные акты ДОО (при необходимости) с учетом мнения участников образовательного процесса. Корректировка плана курсовой подготовки и аттестации педагогов. Реализация в группах плана летней оздоровительной работы.</p>	<p>22.1 Журнал санитарного состояния группы;</p> <p>22.2 Журнал санитарного состояния прогулочного участка;</p> <p>22.3 Анализ годового плана;</p> <p>22.4 План на ЛОП;</p> <p>22.5 Карта анализа проведения прогулок</p> <p>22.6 (КАРТА №6)</p>	Заведующий ДОУ, ст. медсестра, старшие воспитатели	Июнь-август

Фронтальный контроль	<p>23. Организация питания в ДОУ</p> <p>24. Ежедневное тематическое планирование по группам.</p> <p>25. Мониторинг за соблюдение режимов</p>	<p>23.1 Состояние уголка по организации питания;</p> <p>23.2 Выполнение норм питания;</p> <p>23.3 Анализ формирования культурно-гигиенических навыков детей</p> <p>23.4 Анализ условий по формированию культурно-гигиенических навыков. (КАРТА №6)</p> <p>24.1 Журнал проверки календарных планов групп.</p> <p>25.1 Карта наблюдения за выполнением по соблюдению режима дня.</p>	Старшие воспитатели	<p>Май</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p>

2.7 Открытые просмотры по методической теме

Месяц	ФИО педагога	Тема
Сентябрь	1. Колесникова О.А. – воспитатель 2. Каюмова А.Р.- воспитатель 3. Хохлова Г.Ф. – воспитатель	«Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья!» «Наш друг-СВЕТОФОР!» «Путешествие в мир безопасности на дороге»
Октябрь	4. Шевелева А.Д.- учитель логопед 5. Козлова Д.Р. – воспитатель 6. Марапова С.А.- учитель логопед	«Знакомство с родным краем» «Домашние и дикие животные» «Мир профессий»
Ноябрь	7. Зиганшина Г.А.- воспитатель 8. Пермякова А.Л. – муз. Руководитель	«Мир комнатных растений» (Х.Э.Р.) «Семья и семейные традиции»
Декабрь	9. Корчагина А.С. – воспитатель 10. Глотова Е.В. - воспитатель	«Знакомство с Красной книгой» «Свойство снега»
Январь	11. Лысенко А.П. – музыкальный руководитель 12. Шиликова Т.Ю. – воспитатель 13. Федорова Н.Б. – воспитатель	«Зимние игры» «Зимушка хрустальная» «Животные севера»
Февраль	14. Иванова Р.Ф. – инструктор по ФИЗО 15. Садыкова Э.А. - воспитатель 16. Романова К.А.- воспитатель	«Наша - Армия Родная» «Волшебный сказочный мир» «Эколята - помощники природы»
Март	17. Федорова В.В. – воспитатель 18. Абдуллина А.И. – воспитатель 19. Слюняева Г.Р.– воспитатель	«Весна красна» «Весенняя капель» «Волшебный мир книги»

Апрель	20. Хайруллина А.Г. – воспитатель 21. Шустова Ж.Ю. - воспитатель	«Мир вокруг нас» (Х.Э.Р.) «Город маленького пешехода»
Май	22. Худова Н.Н.- воспитатель 23. Варламова А.А. – воспитатель	«Весенний лес» «Добрые волшебники» (ФЭМП)

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Работа по инновационной деятельности «Преемственность ДО и НОО. Навстречу ребенку»

№	Название мероприятий с педагогами	Цель	Ответственные
1.	Мониторинг по определению уровня сформированности предпосылок универсальных учебных действий дошкольника с учетом требований ФГОС ДО	Выявление уровня усвоения основной программы ДОУ с применением онлайн курса на начало учебного года	ст.воспитатель, рабочая группа
2.	Практическое использование программного обеспечения в течении 2023-2024 учебного года в группах №6, №14 (контрольные группы) (подготовительная), №5 (сравнительная группа)	Создание комплексно тематического плана	ст.воспитатель, рабочая группа
3.	Использование онлайн курса в НОД	Тематический контроль	ст.воспитатель, рабочая группа
4.	Открытый просмотр НОД в группе №6 в соответствии с ежедневным тематическим планированием образовательной деятельности	Фронтальный контроль	ст.воспитатель, рабочая группа
5.	Открытый просмотр НОД в группе №14 в соответствии с ежедневным тематическим планированием образовательной деятельности	Фронтальный контроль	ст.воспитатель, рабочая группа
6.	Консультирование групповое, индивидуальное (которое строится дифференцированно и на диагностической основе)	Обучение педагогического коллектива с целью повышения психолого-педагогических знаний, профессиональной компетентности	ст.воспитатель, рабочая группа
7.	Мониторинга по определению уровня сформированности предпосылок универсальных учебных действий дошкольника с учетом требований ФГОС ДО	Выявление уровня усвоения основной программы ДОУ с применением онлайн курса на начало учебного года	ст.воспитатель, рабочая группа
8.	Методические рекомендации	Анализ по реализации онлайн курса	ст.воспитатель, рабочая группа

№	Название мероприятий с детьми	Цель	Даты проведения
9.	НОД по разделу «Познавательное, социально-коммуникативное, физическое развитие»	Отработка навыков у детей с интерактивной работой в онлайн режиме по областям.	ст.воспитатель, рабочая группа
11.	НОД по разделу «Речевое развитие. Подготовка к обучению грамоте»	Отработка навыков у детей с интерактивной работой в онлайн режиме по областям.	ст.воспитатель, рабочая группа
12.	НОД по разделу «Художественно-эстетическое развитие. Ознакомление с искусством»	Отработка навыков у детей с интерактивной работой в онлайн режиме по областям.	ст.воспитатель, рабочая группа
11.	НОД по разделу «Познавательное развитие. Формирование элементарных математических представлений»	Отработка навыков у детей с интерактивной работой в онлайн режиме по областям.	ст.воспитатель, рабочая группа
№	Название мероприятий с родителями	Цель	Даты проведения
12.	Анкетирование онлайн	Выявление актуальности введения новых интерактивных форм работы с детьми	ст.воспитатель, рабочая группа
13.	Подписание согласия на использование курса	Использование курса с добровольным участием	ст.воспитатель, рабочая группа
14.	Индивидуальные консультации по использованию курса	По запросу	ст.воспитатель, рабочая группа
№	Материально-техническое оснащение	Цель	Даты проведения
15.	Подготовка рабочих мест детей	Организация условий по реализации курса	ст.воспитатель, рабочая группа

3.2 Работа по осуществлению комплексного подхода в сохранении и укреплении здоровья детей через совместную деятельность с семьями воспитанников.

1. Работа с сотрудниками			
№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственные
1.	<u>Оптимизация режима:</u> Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима. Определение оптимальной нагрузки на ребёнка, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.	В течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели групп, психолог, медсестра
2.	Оформление уголков для родителей и детей по здоровьесбережению в ДОУ.	Август - сентябрь	Старшие воспитатели, педагоги ДОУ
3.	Углубленный медосмотр и антропометрия	Август - сентябрь	Педагоги ДОУ, мед сестра
4.	Консультативная помощь педагогам, родителям.	В течение года	Педагоги ДОУ, ст. воспитатели

5.	Медико-педсовет №1. <u>«Адаптация детей в ДОУ»</u> 1. Анализ адаптации детей к условиям ДОУ 2. Мониторинг состояния здоровья и уровня развития по заключениям ПМПК. 3. Организация дидактических игр по ознакомлению сокружающим миром в режимных моментах с использованием современных технологий.	Ноябрь	Воспитатели групп раннего возраста Воспитатели подготовительных групп, медсестра
6.	Консультация «Организация прогулок со старшими дошкольниками в теплое время года»	Декабрь	Педагоги ДОУ
7.	Медико-педсовет №2. <u>«Эмоционально-личностное развитие детей»</u> 1. Психологические аспекты в формировании положительных эмоций детей (рекомендации) 2. Результаты диагностики по программе 2100. Пути решения. 3. Анализ заболеваемости за учебный год. Оздоровительные, профилактические мероприятия на летний период.	Май	Учитель-логопед Шевелева А.Д. Воспитатель Корчагина А.С. Ст. медсестра
8.	Реализация проекта «Будь здоров! Всегда здоров!»	В течение года	Ст. воспитатели Талипова М.В., Шиликова Т.Ю. инструктор по ФИЗО Иванова Р.Ф.

2. Работа с воспитанниками			
№	Планирование и организация образовательной деятельности 2023-2024 г.	Период проведения	Ответственные
1.	День здоровья - народные подвижные игры - соревнования с элементами спортивных игр - флешмобы - Спортивное развлечение «Зимние	январь	Инструктор по ФИЗО Иванова Р.Ф., Педагоги, воспитатели ДОУ

	виды спорта»		
2.	Физкультурное развлечение	февраль	Инструктор по ФИЗО Иванова Р.Ф., Педагоги, воспитатели ДОУ
3.	Веселые соревнования между подготовительной группой и педагогами	Апрель	Инструктор по ФИЗО Иванова Р.Ф., Педагоги, воспитатели подготов. группы
4.	Физкультурное развлечение «День физкультуры»	август	Инструктор по ФИЗО Иванова Р.Ф., Педагоги, воспитатели

3.3 Работа по реализации Международной экологической программы «ЭКО - ШКОЛЫ/ЗЕЛЕНый ФЛАГ»

1. Работа с сотрудниками			
№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственные
1.	Разработка плана мероприятий по экологии в ДОУ на 2023-2024 уч.год	Август	Творческая группа педагогов
2.	Ознакомление педагогов с планом мероприятий по экологии в ДОУ на Установочном пед.совете №1	Август	Старший воспитатель
3.	Оформление стенда «ЭКО-ШКОЛЫ/ЗЕЛЕНый ФЛАГ»	Сентябрь - Октябрь	Педагоги ДОУ, старшие воспитатели
4.	Консультации для педагогов «Обучаем детей разделному сбору мусора»	Ноябрь	Старший воспитатель Талипова М.В.
5.	Консультация для педагогов «Ребенок и природа»	Декабрь	Воспитатель Хайруллина А.Г.
6.	«Лучшее авторское пособие по экологическому воспитанию в ДОУ»	Январь	Педагоги ДОУ
7.	Консультация для педагогов «Ознакомление дошкольников с природой весной»	Февраль	Воспитатель Худова Н.Н.
8.	Смотр «Лучшее сезонное оформление группы, приемной»	Март	Ст. воспитатели Талипова М.В., Шиликова Т.Ю. педагоги, воспитатель по обучению татарскому языку
9.	Смотр – огород на подоконнике «Огород у нас хорош, все что»	В период с марта-май	Педагоги ДОУ

	хочешь ты найдешь»		
10.	Смотр групповых участков «Лучшая территория ДОУ»	Май	Педагоги ДОУ
11.	Месячник благоустройства территории детского сада. Эко субботник «Мусор земле не к лицу» (благоустройство территории ДОУ)	Сентябрь – октябрь 2024г.; Апрель – май 2024 г.	Зам зав по АХЧ, педагоги ДОУ
12.	Проведение познавательно – развлекательных мероприятий экологической направленности	В течение года	Творческая группа педагогов
13.	Пополнение банка ЭОР мультимедийными ресурсами на экологическую тематику	В течение года	Творческая группа педагогов
14.	Пополнение методического кабинета литературой и пособиями по экологическому воспитанию дошкольников	В течение года	Старший воспитатель
15.	Участие во всероссийских, региональных конкурсах и проектах по экологии: «Растем вместе», «Разделяй с нами», «ЭКВЕСТ»	В течение года	Педагоги ДОУ

2. Работа с воспитанниками

№	Планирование и организация образовательной деятельности с учетом календаря экологических дат 2023-2024 г.	Период проведения	Ответственные
1.	«Всемирный день уборки». Проведение мероприятий по благоустройству территории ДОУ	В период с 13 – 27 сентября 2023г.	Педагоги ДОУ
2.	«Всемирный день без автомобиля»	22 сентября 2023г.	Педагоги ДОУ
3.	«Всемирный День защиты животных»	октября 2023г.	Педагоги ДОУ
5.	«День вечнозеленых растений». Поделки из бросового материала «Новогодняя игрушка»	декабря 2023г.	Педагоги ДОУ
6.	«День зимующих птиц». Выставка рисунков «Что за гости за окошком»	января 2024г.	Педагоги ДОУ
7.	Выращивание рассады цветочно – декоративных культур (ведение записей в дневниках юного эколога)	В период с марта - май 2024г.	Педагоги ДОУ
8.	«Всемирный день авиации и	12 апреля 2024г.	Педагоги ДОУ

	космонавтики»		
9.	«День подснежника»	19 апреля 2024г.	Педагоги ДОУ
10.	«Всемирный день охраны окружающей среды». Экспериментирование «Очистка воды»	5 июня 2024г.	Педагоги ДОУ
11.	Спортивное мероприятие «Эколята – спортивные ребята»	10 августа 2024г.	Педагоги ДОУ
12.	Показ мультфильмов, видеороликов, анимированных альбомов экологической тематики.	В течение года	Педагоги ДОУ

3. Работа с родителями, социальными партнерами

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственные
1.	Акция «Всемирный день без автомобиля»	22 сентября 2023г.	Старший воспитатель
2.	Акция «Большая помощь маленькому другу»	4 октября 2023г.	Педагоги ДОУ
3.	Подготовка и установка кормушек для птиц, организация подкормки пернатых	Январь 2024г.	Педагоги ДОУ
4.	Консультация для родителей «Экологическое воспитание — это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»	Февраль 2024г.	Воспитатель Козлова Д.Р.
7.	Аллея выпускников	Май 2024 г.	Педагоги ДОУ
8.	Выставки семейного творчества на экологическую тематику	В течение года	Педагоги ДОУ
9.	Работа с родительской общественностью «Добрые крышечки». Проект благотворительного фонда «Первый шаг»	В течение года	Педагоги ДОУ
10.	Освещение проводимых мероприятий, периодическое обновление материалов на официальном сайте ДОУ и СМИ	В течение года	Старший воспитатель Талипова М.В.
11.	Акция по сбору батареек «Спасем ежика»	В течение года	Педагоги ДОУ

3.4 Работа по реализации программы «Детский сад - 2100»

1. Работа с сотрудниками			
№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы творческой группы педагогов детского сада по направлению «Детский сад 2100»	В теч. года	Корчагина А.С. Иванова Р.Ф. Лысенко А.П. Шевелёва А.Д. Шиликова Т.Ю.
2.	Участие в мероприятиях (вебинарах, семинарах, конкурсах и пр.), организуемых учебно-методическим центром «Школа 2100»	В теч. года	Корчагина А.С.
3.	Открытый показ ООД в подготовительной группе по теме программы «Детский сад 2100»	Декабрь	Корчагина А.С.
4.	Пополнение материалов тематического центра «Детский сад 2100» в гр.№5	1 раз в квартал	Корчагина А.С.
5.	Обзор методической литературы по программе «Детский сад 2100»	1 раз в полугодие	Корчагина А.С.
2. Работа с воспитанниками			
1.	Участие в образовательных проектах и конкурсах программы «Детский сад 2100»	В теч. года	Корчагина А.С. Иванова Р.Ф. Лысенко А.П. Шевелёва А.Д. Шиликова Т.Ю.
2.	Тематические беседы «Россия – родина моя!» (на основе материалов пособий программы «Детский сад 2100»)	1 раз в квартал	Корчагина А.С.
3.	Выставки детских работ (подготовительная группа) по итогам образовательной деятельности художественно-эстетического направления программы «Детский сад 2100»	В теч. года	Корчагина А.С.
3. Работа с родителями, социальными партнерами			
1.	Консультации: - «Роль матери в воспитании детей» - «Русские народные традиции – как прививать ребёнку любовь к народной культуре» - «Роль семьи в развитии поисково-исследовательской активности ребёнка» - «Здоровое питание в семье» - «Адаптация детей в школе»	Ноябрь Март Март Апрель Май	Шиликова Т.Ю. Лысенко А.П. Корчагина А.С. Иванова Р.Ф. Шевелёва А.Д.
2.	Анкетирование родителей	2 р. в год	Корчагина А.С.
3.	Пополнение атрибутов, материалов и оборудования для познавательной, оздоровительной и творческой деятельности детей в рамках программы «Детский сад 2100»	В теч.года	Корчагина А.С.
4.	Индивидуальные консультации по вопросам освоения детьми программы	1 раз в месяц	Корчагина А.С. Иванова Р.Ф.

	«Детский сад 2100»		Лысенко А.П. Шевелёва А.Д. Шилюкова Т.Ю.
--	--------------------	--	--

3.5 Работа по обеспечению безопасности дорожного движения, снижению дорожно-транспортного травматизма и правонарушений «Соблюдая правила, сохраняем жизнь!»

1. Работа с воспитанниками		
Содержание	Срок	Ответственный
<p>Тема: «Знакомство с улицей» (что есть на улице, какая она, тротуар и проезжая часть, подземный и надземный переход)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомительное занятие по правилам дорожного движения. 2. Просмотр видеофильма «Детям о правилах дорожного движения». 3. Занятие по изо деятельности «Улицы нашего города» - коллективная работа (конструирование из бросового материала, рисование, аппликация). 	Сентябрь	Воспитатели
<p>Тема: «Знакомство с улицей» (история улиц города Казани), организация движения, разметка дорог, остановка, правила для пешеходов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление детьми рассказов «Что я видел на улице, когда шел в детский сад» 2. Сюжетно-ролевая игра «Водители и пешеходы». 3. Чтение художественной литературы на тему «Ребенок и улица». 	Октябрь	Воспитатели
<p>Тема: «Нужно слушаться без спора указаний светофора (перекресток)»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассматривание макета светофора, рассказ воспитателя о назначении светофора. 2. Конструирование из бумаги «Светофор» 3. Музыкально-спортивное развлечение «На светофоре - зеленый». 4. Дидактические игры: «Собери светофор», «Машины и светофор», «Украшь улицу» и др. 	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный, руководитель. Инструктор, по физкультуре.
<p>Тема: «Мы - пешеходы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Встреча с инспектором ГИБДД (рассказ о правилах перехода улиц, дорог). 2. Отгадывание загадок по ПДД, обыгрывание ситуаций на дороге. 3. Сюжетно-ролевая игра «Мы по улице идем». 	Декабрь	Старшие воспитатели, воспитатели, музыкальный руководитель
<p>Тема: «Мы - пассажиры»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа «Как вести себя в общественном транспорте» 2. Прогулка на остановку, наблюдение за транспортом, за пассажирами. 3. Рассматривание иллюстраций, 	Январь	Воспитатели

Обсуждение различных ситуаций поведения пассажиров		
Тема: «Где можно играть» 1. Рассказ воспитателя о том, где можно и где нельзя играть. 2. Рассматривание иллюстраций, составление детьми рассказов по серии картин «Улицы нашего города». 3. Рисование на тему «Где можно играть». 4. Музыкальное развлечение «В страну Светофорию».	Февраль	Воспитатели Муз. руковод.
Тема: «Будущие водители» 1. Знакомство с дорожными знаками 2. Сюжетно-ролевая игра «Шоферы». 3. Выставка детских работ «В стране Светофории». 4. Чтение художественной литературы.	Март	Воспитатели
Тема: «Мы соблюдаем правила дорожного движения» 1. Просмотр видеофильма «Детям о ПДД» 2. Сюжетно-ролевая игра «Улица». 3. Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения». 4. Литературный калейдоскоп «Красный, желтый, зеленый».	Апрель	Воспитатели, Муз. рук. Инструктор по ФИЗО

2. Работа с родителями

Мероприятие	Дата	Ответственный
Общее родительское или групповые собрания с целью ознакомления родителей с планом работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ).	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультация для родителей- «Детская безопасность - забота взрослых»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультация для родителей «Как научить ребенка не попадать в типичные дорожные «ловушки»»	Февраль	Воспитатели групп
Привлечение родителей к оформлению выставки «ПДД - наши лучшие друзья»	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Участие в подготовке и проведении детского праздника «Посвящение в пешеходы»	Май	Воспитатели групп, родители

3.6 Работа по реализации национально-регионального компонента.

1. Работа с сотрудниками			
№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственные
1.	Подготовить списки детей татарской национальности по группам.	Сентябрь, в течение года.	Воспитатель по обучению татарскому языку, старшие воспитатели Талипова М.В. Шиликова Т.Ю.
2.	Консультация для педагогов «Современные формы взаимодействия педагогов ДОУ с родителями по обучению дошкольников государственным языкам РТ»	Февраль	Воспитатель по обучению тат.яз. Хохлова Г.Ф.
3.	Консультация для педагогов «Ценностные приоритеты нравственно-патриотического воспитания у дошкольников в современном образовательном пространстве»	Апрель	Воспитатель по обучению тат.яз. Хохлова Г.Ф.
4.	Обзор журналов и методической литературы на татарском и русском языках по реализации программ обучения детей татарскому языку.	1 раз в квартал	старшие воспитатели Талипова М.В. Шиликова Т.Ю.
5.	Посещение методических объединений воспитателей по обучению татарскому и русскому языкам ДОУ города.	В течение года	старшие воспитатели Талипова М.В. Шиликова Т.Ю. воспитатели по обучению тат.яз.
6.	Проведение недель русской, татарской, культуры	По плану	Специалисты
7.	Использование номеров на татарском языке в утренниках, развлечениях, праздниках. Составление сценариев мероприятий.	В течение года	старшие воспитатели Талипова М.В. Шиликова Т.Ю.
8.	Консультирование воспитателей и специалистов по организации игровой деятельности по закреплению знаний татарского языка	Постоянно	старшие воспитатели Талипова М.В. Шиликова Т.Ю.

2. Работа с воспитанниками			
№	Планирование и организация образовательной деятельности 2023-2024 г.	Период проведения	Ответственные
1.	«Мусе Джалилю посвящается...» – вечер памяти (старш., подг. группы)	Февраль	воспитатели по обучению татарскому языку
2.	«Навруз»- праздник (старшие, подготовительные группы)	Март	воспитатели по обучению татарскому языку
3.	Участие в городском конкурсе чтецов к Дню рождения Г.Тукая	Март	воспитатели по обучению татарскому языку
4.	Участие в выпускных утренниках	Май	воспитатели по обучению татарскому языку

5.	«Сабантуй» - праздник (дошкольные группы)	Июнь	воспитатели по обучению татарскому языку
6.	Неделя татарской культуры. Декада родного языка. - тематические беседы «Край мой родной» - экскурсия в мини- музей детского сада - выставка детских работ «Декоративно- прикладное искусство татарского и русского народов» - чтение худ. литературы татарских писателей. - развлечение с татарскими народными играми - музыкально-литературный вечер по творчеству М.Джалиля - день татарской национальной музыки - день народных подвижных игр.	Февраль	воспитатели по обучению татарскому языку
7.	Неделя русской культуры - День русского языка и русской литературы (чтение, заучивание наизусть, слушание муз. произведений) - Драматизация русских народных сказок. - Декоративно-прикладное искусство (лепка из глины, росписи) - Вечер народных подвижных игр.	Март	воспитатели по обучению татарскому языку
8.	Неделя встречи с прекрасным. (Традиции и культура татарского и русского народов) - праздник «Навруз», «Масленица» - день этикета: беседы с детьми о столовом и гостевом этикете, - день театра: драматизация, инсценирование сказок, слушание народных мелодий - день книги: тематическая беседа в группах «Моя любимая книга», изготовление книжек-самodelок, пополнение библиотеки в группах.	Апрель	воспитатели по обучению татарскому языку

3.Работа с родителями, социальными партнерами			
№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственные
1.	Консультация «Организация работы по обучению татарскому языку»	Сентябрь	Воспитатель по обучению тат.яз
2.	Консультация «Совместная работа детей и родителей по обучению татарскому языку»	Октябрь	Воспитатели по обучению тат.яз
3.	Работа информационных стендов на двух языках	В течение года	Воспитатели по обучению тат.яз
4.	Пополнение родительских уголков материалом по УМК	Декабрь	Воспитатели
5.	Пополнять атрибуты для творческой деятельности детей (костюмы, муляжи овощей)	Февраль	Воспитатели

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 Выставки детских работ

Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственные
«Мир ПДД».	Сентябрь	Воспитатели. родители и дети средних, старших, подготовительных к школе групп
«Краски осени» - поделки из природного материала	Октябрь	Воспитатели. родители и дети
«Подарок маме своими руками»	Ноябрь	Воспитатели. родители и дети
Поделки из бросового материала «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Воспитатели. родители и дети
Поделки и рисунки «Зимующие птицы»	Январь	Воспитатели. родители и дети
«Защитники Отечества»	Февраль	Воспитатели. родители и дети
«Мамочка любимая моя!»	Март	Воспитатели. родители и дети
«Мир звезд»	Апрель	Воспитатели. родители и дети
«Этот день Победы!» рисунки детей	Май	Воспитатели. родители и дети

4.2 Организация работы методического кабинета

№ п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно-компьютерных технологий.	в течении года	старшие воспитатели Талипова М.В. Шилюкова Т.Ю.
2.	Модель годового плана воспитательно-образовательной работы в ДОУ.	в течении года	старшие воспитатели Талипова М.В. Шилюкова Т.Ю.
3.	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	в течении года	старшие воспитатели Талипова М.В. Шилюкова Т.Ю.
4.	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера.	в течении года	старшие воспитатели Талипова М.В. Шилюкова Т.Ю.
5.	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности	в течении года	старшие воспитатели Талипова М.В. Шилюкова Т.Ю.
6.	Разработка положений к смотрам – конкурсам на учебный год.	в течении года	старшие воспитатели Талипова М.В. Шилюкова Т.Ю.
7.	Пополнение методического кабинета пособиями, методическими рекомендациями по образовательной области «Речевое	в течении года	старшие воспитатели Талипова М.В. Шилюкова Т.Ю.

	развитие»		
2. Организационно – методическая деятельность			
1.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ.	в течении года	старшие воспитатели Талипова М.В. Шилюкова Т.Ю.
2.	Составление графиков работы и расписания образовательных предложений (НОД)	август	старшие воспитатели Талипова М.В. Шилюкова Т.Ю.
3.	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства	в течении года	старшие воспитатели Талипова М.В. Шилюкова Т.Ю.
3. Консультативная деятельность			
3.1	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления обучающихся	в течении года	Старшие воспитатели Талипова М.В. Шилюкова Т.Ю.

4.3 Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка структуры сайта МБДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации.	в течении года	старшие воспитатели Талипова М.В. Шилюкова Т.Ю.
2.	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	в течении года	старшие воспитатели Талипова М.В. Шилюкова Т.Ю.
3.	Информирование родителей через сайт МБДОУ	в течении года	старшие воспитатели Талипова М.В. Шилюкова Т.Ю.

4.4 Развлекательная деятельность детей.

Музыкальные, физкультурные праздники, досуги, развлечения, акции (массовые мероприятия)

Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственные
Акция «Всемирный день без автомобиля»	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель
Праздник «Краски осени»	Октябрь	воспитатели и дети
Конкурс на лучшую консультацию для родителей воспитанников	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Детско - родительский творческий конкурс «Книжка своими руками»	Ноябрь	воспитатели и дети средних, старших, подготовительных

		к школе групп
Праздник «Мамочка любимая моя!»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Конкурс чтецов на лучшее выразительное чтение «Звездный билет»	декабрь	Воспитатели. дети и родители
Праздник «Здравствуй, Новый год!»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Спортивное развлечение «Зимние виды спорта»	Январь	Музыкальный руководитель, Инструктор по ФИЗО, воспитатели
Конкурс чтецов на лучшее выразительное чтение произведения Мусы Джалиля среди воспитанников	Февраль	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели и дети средних, старших, подготовительных к школе групп
Неделя татарской культуры. Декада родного языка. - тематические беседы «Край мой родной» - экскурсия в мини- музей детского сада - выставка детских работ «Декоративно-прикладное искусство татарского и русского народов» - чтение худ. литературы татарских писателей. - развлечение с татарскими народными играми - музыкально-литературный вечер по творчеству М.Джалиля - день татарской национальной музыки - день народных подвижных игр.	Февраль	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели и дети средних, старших, подготовительных к школе групп
«21 февраля - День родного языка» – развлечение	Февраль	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели и дети средних, старших, подготовительных к школе групп
«Защитники отечества»	Февраль	Музыкальный Руководитель, инструктор по ФИЗО
«Навруз»- праздник (старшие, подготовительные группы)	Март	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели и дети средних, старших, подготовительных к школе групп
Праздник «Весна красна»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Конкурс чтецов к Дню рождения Г.Тукая «Тукай в наших сердцах»	Март	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели и дети средних, старших, подготовительных к школе групп
Смотр – огород на подоконнике «Огород у нас хорош, все что хочешь ты найдешь»	В период с марта-май	воспитатели и дети
Спортивно-музыкальное развлечение «Мир звёзд»	апрель	Воспитатели. родители и дети
Спортивно-музыкальное развлечение	Май	Воспитатели. и дети,

«Этот День Победы!»		инструктор по физической культуре
Праздник «До свиданья, Детский сад!» - подготовительные группы	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
Развлечение «День защиты детей»	Июнь	Воспитатели. и дети, инструктор по физической культуре
«Сабантуй» - праздник (дошкольные группы)	Июнь	Воспитатель по обучению татарского языка, музыкальный руководитель Воспитатели. и дети
Гаилә бәйрәме (День семьи)	Июль	Воспитатель по обучению татарского языка, музыкальный руководитель Воспитатели. и дети
Развлечение «День физкультуры»	Август	Воспитатели. и дети, инструктор по физической культуре

РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1 Педагогическое просвещение родителей

1. Родительские собрания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «Организация работы МБДОУ в новом 2023- 2024 учебном году»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ № 128 Борисова Е.С., старшие воспитатели Шиликова Т.Ю. Талипова М.В.
2.	Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»	Май	Заведующий МБДОУ № 128 Борисова Е.С., старшие воспитатели Шиликова Т.Ю. Талипова М.В.

2. Совместные мероприятия

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование и опросы. 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности МБДОУ.	в течение года	Воспитатели
2.	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

5.2. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Учреждение	Сроки	Ответственные
1.	Средняя общеобразовательная школа №8	В соответствии с планом	Заведующий МБДОУ № 128 Борисова Е.С., старшие воспитатели Шиликова Т.Ю. Талипова М.В.

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: Поддержание и развитие материально-технической базы МБДОУ, организация и стабильность функционирования различных систем для обеспечения образовательного и социально-бытового процесса детского сада, улучшение качества и уровня образования, обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

месяц	мероприятия	ответственные
в течении года 1 раз в месяц	Выдача моющих средств. Списание хозяйственно-бытовых, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств по «Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения»	Заместитель по АХЧ Завхоз
в течении года (по мере необходимости)	Замена битой посуды «Журнале регистрации боя посуды» с регистрацией в	Заместитель по АХЧ Завхоз
в течении года (с открытием счетов)	Закупка материальных запасов и основных средств. Заключение договоров на поставку товара и проведение видов работ. Составление договоров с обслуживающими организациями.	Заместитель по АХЧ
в течении года	Постановка на приход материальных средств «Договор пожертвования»	Заместитель по АХЧ
в течении года 1 раз в месяц	Контроль за состоянием мебели, оборудования, помещений, подвалов	Заведующий Заместитель по АХЧ Завхоз
в течении года 1 раз в месяц	Контроль за техническим состоянием оборудования на пищеблоке и прачечной.	Заведующий Заместитель по АХЧ Завхоз
в течении года 1 раз в месяц	Контроль за работой обслуживающего персонала.	Заведующий Заместитель по АХЧ Завхоз
Сентябрь	Уборка территории детского сада (проведение субботника).	Заведующий Заместитель Заместитель по АХЧ Завхоз Ст. медсестра
Октябрь	Списание материальных запасов и основных средств по «Дефектной ведомости»	Заведующий Заместитель по АХЧ Завхоз

45

Ноябрь	Проведение инвентаризации в учреждении по инвентарной описи (сличительной ведомости)	Заведующий Заместитель по АХЧ Завхоз
Декабрь	Контроль за выполнением норм ПБ во время проведения Новогодних развлечений	Заведующий Заместитель по АХЧ Завхоз
Январь	Контроль за организацией питания в ДООУ	Заведующий Заместитель по АХЧ Завхоз Ст.медсестра
Февраль	Контроль за очисткой крыш от снега	Заведующий Заместитель по АХЧ Завхоз
Март	Контроль за состоянием мебели.	Заведующий Заместитель по АХЧ Завхоз
Апрель	Уборка территории детского сада (проведение субботника)	Заведующий Заместитель по АХЧ Завхоз
Май	Акты готовности к ЛОП	Заведующий Заместитель по АХЧ Завхоз
Июнь Июль *	Озеленение участков, разбивка газонов, создание тематических зон Смена песка Разбивка транспортной площадки	Заведующий Заместитель по АХЧ Завхоз
Август П л а н р	Подготовка учреждения к новому учебному году: 1. Акты готовности к новому учебному году 2. Акты проверки готовности спортивного зала, спортивной площадки, пищеблока к новому учебному году. 3. Утверждение планов работы по ОТ, ПБ, ГО ЧС, антитеррору *	Заведующий Заместитель по АХЧ Завхоз

а

- План работы комиссии по охране труда и социальному страхованию на 2023-2024 уч.год;
- План работы основных мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 уч.год;
- План основных антитеррористических мероприятий на 2023-2024 уч.год;
- План основных мероприятий по вопросам ГО ЧС на 2023-2024 уч.год;

46

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 128	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Борисова Елена Сергеевна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 27298818FA1A012517114FCE910B92E7	ПОДПИСАН 15.09.2023 10:58:42 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	